

やまぐちジョブナビ操作マニュアル

企業編①

[やまぐちジョブナビに登録]

第1版

目次

目次.....	1
1. はじめに	2
2. 概要.....	4
2.1. 登録の流れ.....	4
2.2. やまぐちジョブナビ URL.....	5
3. 注意事項	6
4. 登録情報の準備	8
4.1. 登録情報を準備する.....	8
4.2. 登録準備の流れ.....	9
5. 仮登録.....	10
5.1. 仮登録の流れ.....	10
5.2. 仮登録をする.....	11
5.3. 仮登録メールを受信.....	15
6. 本登録.....	16
6.1. 本登録の流れ.....	16
6.2. 新規登録をする	17
6.2.1. 「企業情報新規登録画面」を開く	17
6.2.2. 基本情報を登録する	19
7. 事業所・就業場所を登録.....	23
7.1. 新規登録.....	23

1. はじめに

- (1) 本書は、山口しごとセンター（以下センター）が運営するサイト（<https://www.joby.jp/>）の【やまぐちジョブナビ】について、企業様向けの操作マニュアルです。
- (2) 【やまぐちジョブナビ】に企業登録すると、以下のメリットが得られます。
 - ① 御社の企業情報について、写真・動画などを使用して視覚的にアピールすることが可能です。
 - ② また御社独自の PR 項目を設定することもできます。御社のホームページと同様の PR 効果が期待できます。
 - ③ 求職者（学生・一般）向けの求人情報を掲載します。地域別・職種別の検索・閲覧が可能です。
 - ④ 掲載された求人情報は、希望する求職者にメール配信されます。
 - ⑤ 本サイトに登録した求職者（学生・一般）の情報が掲載されますので、御社の求める人材を検索して、個別にアプローチすることができます。
 - ⑥ 企業説明会への参加など、採用に関するイベント情報であれば自由に掲載が可能です。また、御社の求める人材像にあった求職者に対してイベント案内をメール送信することも可能です。
 - ⑦ 御社の企業情報にどれだけの方がアクセスされたのかを確認することができます。
 - ⑧ アクセス数の多い企業との比較を行いながら、より積極的な PR 情報へと変更していきましょう。

(3) 企業操作マニュアルでは、企業操作を2項目に分けて説明します。

本書はNo.1です。

No.	マニュアル名	内容
1	操作マニュアル① 【やまぐちジョブナビに登録】	企業新規登録について
2	操作マニュアル② 【やまぐちジョブナビを利用】	各情報編集、管理について

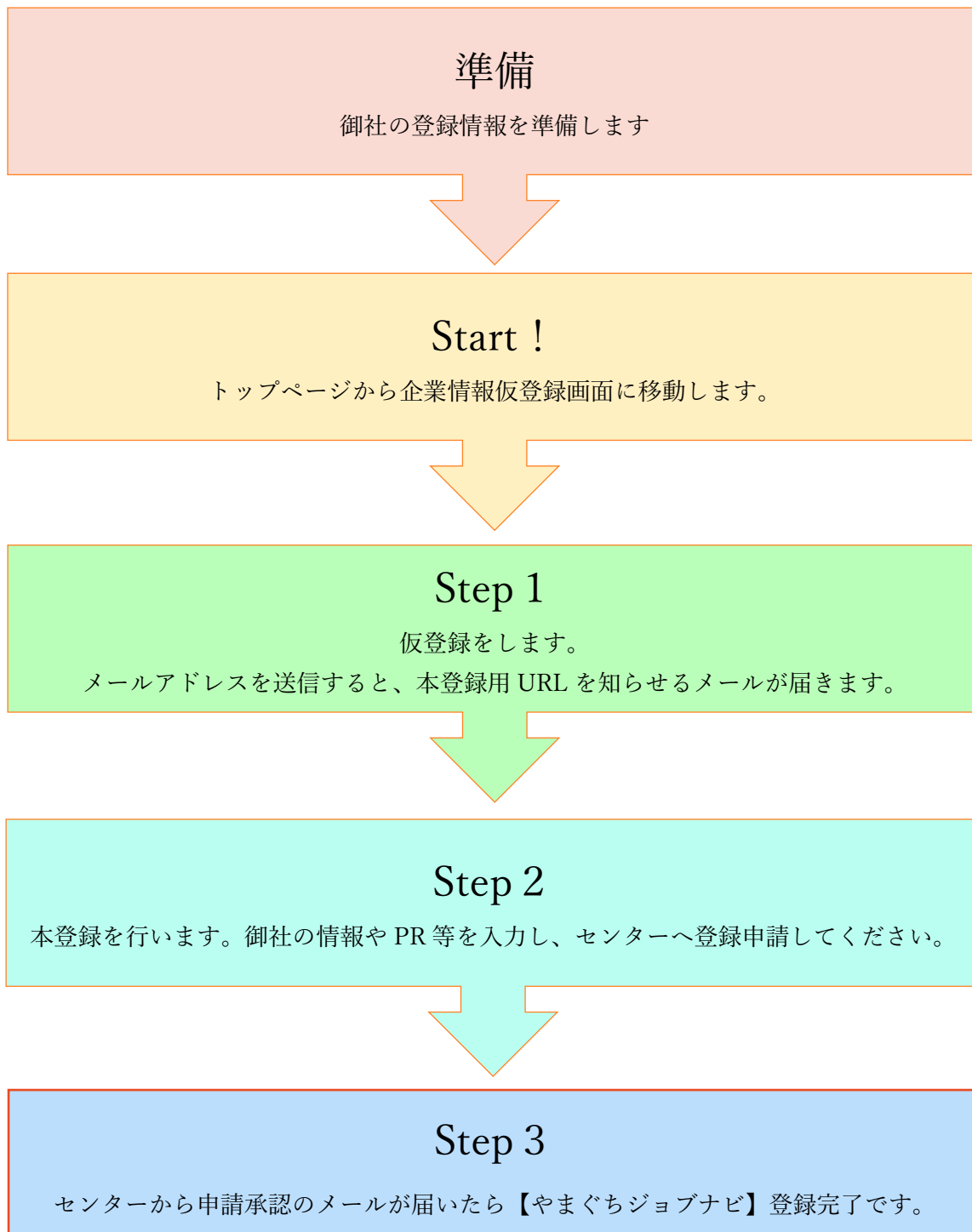
(4) 本書では以下の表記上の規則に従って記述します。

- ・ 画面名、参照項目は「」で囲みます。
- ・ メニュー名、タブ、ボタン、入力ボックス、アイコン、ラジオボタン、チェックボックス、リストボックスは [] で囲みます。
- ・ メッセージ、入力例は "" で囲みます。
- ・ 注意事項、参考、重要な箇所は < > で囲みます。

2. 概要

2.1. 登録の流れ

企業登録全体の流れは以下のようになります。



2.2. やまぐちジョブナビ URL

【やまぐちジョブナビ】のサービスを利用するには以下の URL にアクセスします。

<https://www.joby.jp/> (やまぐちジョブナビトップページ)

3. 注意事項

① 本マニュアル内山口しごとセンター呼称について

【やまぐちジョブナビ】は、山口しごとセンター（以下センター）が運営・管理しています。本マニュアル内でもセンターと表記します。

② 新規登録時の入力時間について

「企業新規登録画面」で登録を行う際、ページを表示したまま<15分以上経過>した場合、“有効な仮登録情報がありません”と表示され登録できず、入力いただいた内容がうしなわれるおそれがあります。必須ではない項目については、登録完了後に編集画面から入力することも可能です。

センターからの承認メール後、企業用利用者メニューの編集画面からご入力ください。

企業情報や求人情報など入力項目が多い場合は、登録用シートをご利用の上情報をご入力ください。

※セキュリティ対策上の設定となります。ご了承ください。

③ 企業ID及びパスワードの管理について

企業ID、パスワードはご担当者様に設定いただきます。

企業ID、パスワードは企業を特定する重要な情報となります。ご担当者様にて管理の上、絶対に他人に教えたりしないでください。

④ 【やまぐちジョブナビ】にご登録の際は、メールアドレスが必須となります。

⑤ 企業ログインについて

(1) 企業用利用者メニュー画面（ログイン後画面）に<最終ログイン日から180日間>ログインが確認できない場合、【やまぐちジョブナビ】のご利用について継続確認メールを送信させていただきます。

(2) (1)のメール送信から1週間以内にログインが確認できない場合は、自動退会となります。予めご了承ください。

⑥ 求人情報の更新について

- (1) 求人情報の＜最終更新日から2ヶ月（56日）＞が経過した最初の火曜日に、求人情報更新の依頼メールを送信させていただきます。
- (2) (1) のメールに記載された更新期日＜最終更新日から3ヶ月（84日）＞までに求人情報の更新が確認できない場合は、更新期日を経過した最初の火曜日に、求人自動取下案内のメールを送信させていただきます。
- (3) (2) のメール送信から1週間以内に求人情報の更新が確認できない場合は、求人情報が自動取下げとなります。予めご了承ください。

⑦ 掲載情報の更新について

企業情報および求人情報に変更があった場合は、やまぐちジョブナビに掲載された情報の更新を行なってください。実際の情報と掲載された情報に不一致が発生してもセンターは責任を負いかねます。

◆ 具体的な操作手順については、以下をご参照ください。

- 企業情報を更新する場合 … 操作マニュアル③【企業情報編集】
- 求人情報を更新する場合 … 操作マニュアル⑤【求人情報編集】

4. 登録情報の準備

本章作業は必須ではありません。

やまぐちジョブナビに登録していただくためには、多数の情報を入力していただきますが、会社概要やPR情報などについて、予め準備しておくことで登録がスムーズに行えます。

4.1. 登録情報を準備する

登録に必要な項目、内容を紹介します。

登録情報は大きく2種類に分かれます。

(1) 基本情報

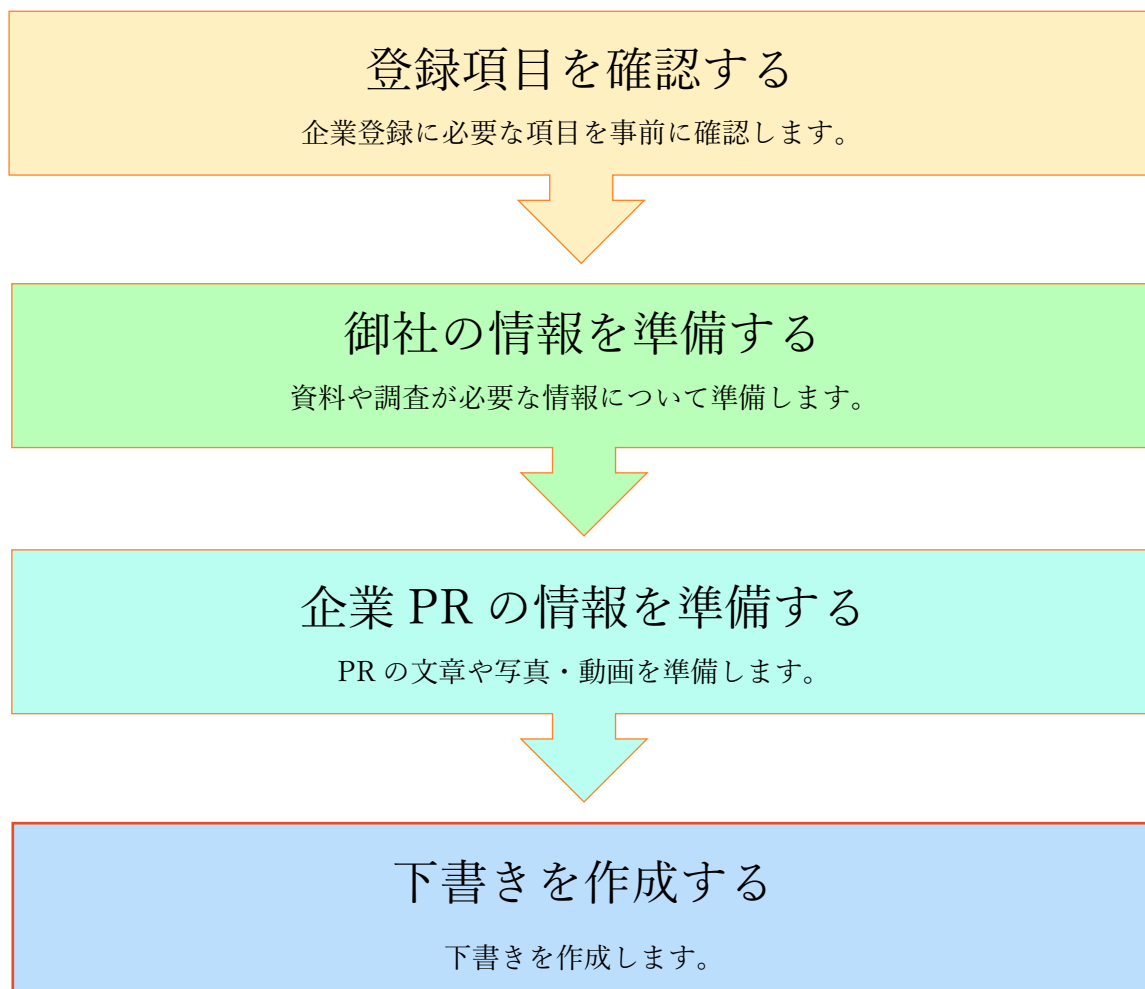
会社所在地等や会社概要、採用問合せ先等です。

(2) 詳細情報

企業PR情報です。

4.2. 登録準備の流れ

登録する情報を事前準備します。作業の流れを以下に記します。



5. 仮登録

御社専用の登録画面 URL を、メールで取り寄せる手続きが「仮登録」です。

5.1. 仮登録の流れ

作業の流れを以下に記します。

企業情報仮登録画面を開く

「仮登録専用画面」を開きます。

メールアドレスを登録する

仮登録専用画面からメールアドレスだけを登録します。

仮登録メールを受信する

ご担当者様に登録していただいたメールアドレスに、
御社専用の登録画面 URL が記載されたメールが届きます。

5.2. 仮登録をする

仮登録では、登録完了後にセンターから送信されるメールを受信します。

ご利用の PC のメール受信設定によっては、メールが受信できないことがあります。

仮登録作業を行う前に以下の注意書きをご一読いただき、メール受信設定の確認をお願いします。

<メール受信設定について>

パソコンの迷惑フィルター機能を使用されている場合、ドメイン指定受信、またパソコンからのメール受信を拒否する設定にされていると、メールを受信できないことがあります。yyjobnavi@joby.jp からのメールを受信できるようあらかじめ設定の確認をしておいてください。

仮登録手順を記します。

- (1) 「山口しごとセンタートップページ (<https://www.joby.jp>) 」から、【やまぐちジョブナビ】「企業仮登録画面」へ移動します。
[企業の方]ボタンを押下します。



(2) 登録がお済みでない場合の[詳細はこちら]を押下します。

山口しごとセンター

カウンセリング予約 就職決定フォーム 施設案内・アクセス よくある質問
やまぐちジョブナビ ログイン・新規登録 学生・一般の方 企業の方

やまぐちジョブナビ(求人検索・企業検索) セミナー・イベント お役立ち情報 山口しごとセンターとは サイト内検索

学生・生徒の方 一般の方(既卒・中途) UJIターンの方 保護者の方 企業の方

ログイン

企業ID

パスワード

ログイン

ID/パスワードを忘れた方はこちら [問合せする](#)

登録がお済みでない場合 [詳細はこちら](#)

企業登録をご利用頂くと、求人情報の掲載はもちろん、イベント情報の掲載や、本サイトに登録された有力な求職者を探したり、直接連絡を取ったりすることが可能になります。

チャット
受付中

- (3) [メールアドレス入力]欄及び[メールアドレス再確認]欄にご自身のメールアドレスを入力し、[個人情報保護方針に同意する]にチェックをし、[個人情報保護方針に同意して登録]ボタンを押下します。

山口しごとセンター

カウンセリング予約 就職決定フォーム 施設案内・アクセス よくある質問

やまぐちジョブナビ ログイン・新規登録

学生・一般の方 企業の方

やまぐちジョブナビ(求人検索・企業検索) セミナー・イベント お役立ち情報 山口しごとセンターとは サイト内検索

学生・生徒の方 一般の方(既卒・中途) UJターンの方 保護者の方 企業の方

本登録用のメールをお送りいたします。入力間違えの無いようお願い致します。

メールアドレス入力 ※

メールアドレス再確認 ※

個人情報保護方針

1. 法令の遵守
山口しごとセンター(以下、当センターという)は、事業の遂行において個人情報を取り扱う場合、個人情報の保護に関する個人情報保護法等の法令を遵守します。

2. 利用目的の特定
当センターは、個人情報を当センターの事業目的のみに利用し、利用者本人の同意がある場合または法令の定める場合を除き、目的外の利用をしません。

個人情報保護方針に同意する ※

個人情報保護方針に同意して登録 キャンセル

チャット受付中

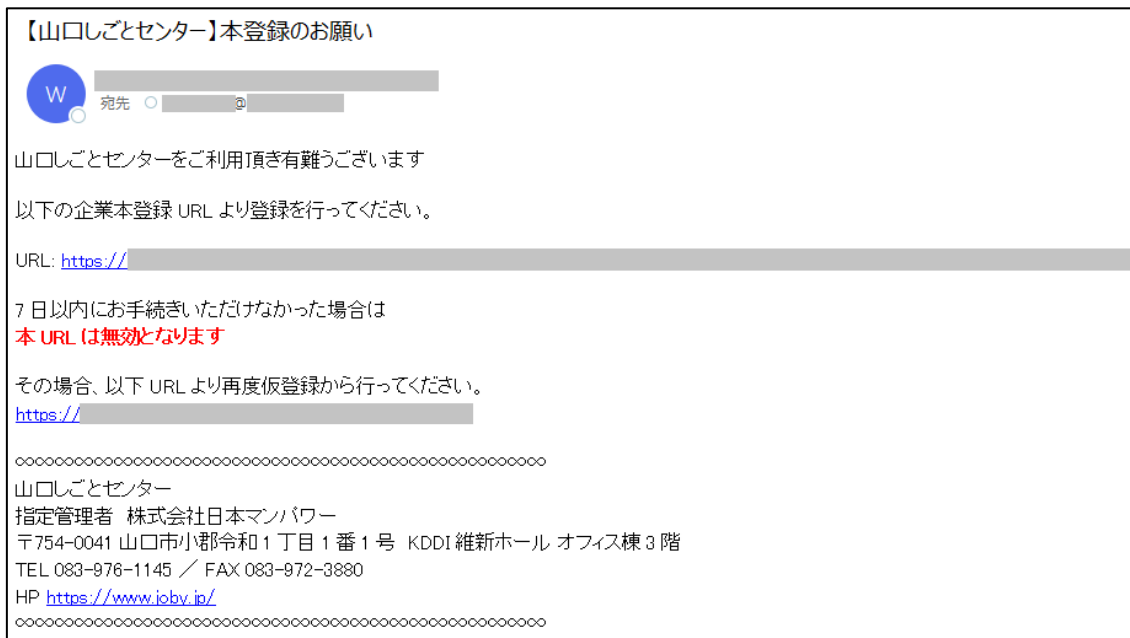
(4) 「利用者情報仮登録確認画面」が表示されます。

ご担当者様が登録されたメールアドレスに、センターから「【やまぐちジョブナビ】企業様向け仮登録」という件名のメールが届きます。

The screenshot shows the website interface for '山口しごとセンター' (Yamaguchi Job Navigator). The header includes navigation links for 'カウンセリング予約', '就職決定フォーム', '施設案内・アクセス', and 'よくある質問'. There are also social media icons for YouTube and Instagram. The main navigation bar features 'やまぐちジョブナビ ログイン・新規登録' and buttons for '学生・一般の方' and '企業の方'. Below this, there are links for 'やまぐちジョブナビ(求人検索・企業検索)', 'セミナー・イベント', 'お役立ち情報', and '山口しごとセンターとは', along with a search bar. The user menu at the top includes '学生・生徒の方', '一般の方(既卒・中途)', 'UJIターンの方', '保護者の方', and '企業の方'. The main content area shows the breadcrumb '山口しごとセンター > 企業情報仮登録画面' and the title '企業情報本登録画面'. A green message box states: '仮登録が完了しました。ご登録いただいたメールアドレスに本登録用のURLをお送りしました。メールをご確認ください。'

5.3. 仮登録メールを受信

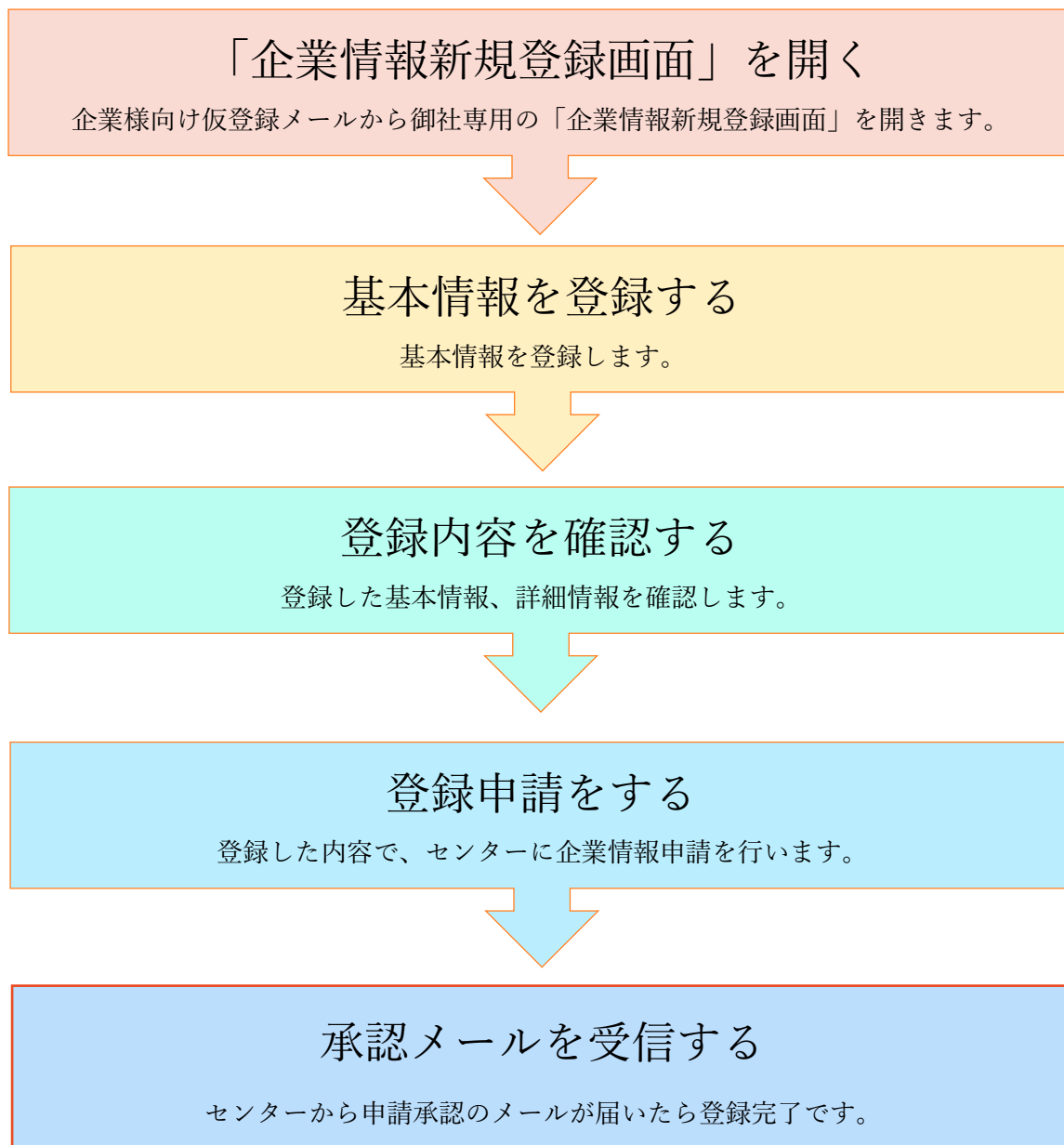
(1) センター (yyjobnavi@joby.jp) から送信された、仮登録メールを受信します。



以降、「6. 本登録」に進みます。

6. 本登録

6.1. 本登録の流れ



(2) 「企業情報本登録画面」(新規登録)が開きます。

山口しごとセンター

カウンセリング予約 就職決定フォーム 施設案内・アクセス よくある質問
 やまぐちジョブナビ ログイン・新規登録

学生・一般の方 企業の方

やまぐちジョブナビ(求人検索・企業検索) セミナー・イベント お役立ち情報 山口しごとセンターとは サイト内検索

学生・生徒の方 一般の方(既卒・中途) UJIターンの方 保護者の方 企業の方

山口しごとセンター > 企業情報仮登録画面

企業情報本登録画面

新規登録

登録申請する内容を入力して下さい。

ステップ1 仮登録 | ステップ2 本登録メール | **ステップ3 本登録申請** | ステップ4 入力内容確認 | ステップ5 申請完了

基本情報

※ マークの項目は入力必須項目です。

会社概要

登録番号 3 33

チャット受付中

6.2.2. 基本情報を登録する

(1) 基本情報を登録します。画面の注意書きに従って、入力してください。

「※」が付いている項目は<入力必須>です。

未入力の場合、登録エラーとなりますので注意してください。

基本情報

※ マークの項目は入力必須項目です。

会社概要

登録番号 33

公開 ※ 公開する

チェックを外すと公開されなくなります。
通常はチェックをつけたままにしておいてください。

法人番号 ※

個人事業主

個人事業主の場合は、チェックしてください。
※10桁の数字(半角)のみを入力してください。

(2) 各項目を入力したら、[上記内容の情報を登録する]ボタンを押下します。

山口しごとセンター

カウンセリング予約 就職決定フォーム 施設案内・アクセス よくある質問

やまぐちジョブナビ ログイン・新規登録

学生・一般の方 企業の方

やまぐちジョブナビ (求人検索・企業検索) セミナー・イベント お役立ち情報 山口しごとセンターとは サイト内検索

学生・生徒の方 一般の方 (既卒・中途) UJIターンの方 保護者の方 企業の方

ログイン

ログインID ※ 半角英数字で入力してください

ログインパスワード ※ 8文字以上で入力してください

管理用E-mail ※

入力 例: admin@example.com

確認用 もう一度入力してください

上記内容の情報を登録する

(3) 入力内容の確認画面が表示されます。

新規登録

登録申請内容をご確認ください。

ステップ1 仮登録

ステップ2 本登録メール

ステップ3 本登録申請

ステップ4 入力内容確認

ステップ5 申請完了

入力内容の確認

下記の内容で登録します。よろしければ「この内容で登録申請する」ボタンをクリックしてください。

企業情報

(4) 入力内容を確認し、[この内容で登録申請する]ボタンをクリックします。



<入力内容を登録したい時>

もう一度②[上記内容で情報を登録する]ボタンを押下して、(2)へ進みます。

<入力内容を修正したい時>

①[上記内容の情報を修正する]ボタンを押下して、「企業情報新規登録画面」に戻ります。

(5) 「登録申請完了」画面が表示されます。

企業情報登録完了画面

登録申請完了

ステップ1 仮登録 ステップ2 本登録メール ステップ3 本登録申請 ステップ4 入力内容確認 **ステップ5 申請完了**

登録申請が完了しました。

申請内容が山口しごとセンターにて承認されるとメールにて案内が届きます。
承認には数日かかることがありますので、予めご了承ください。

[トップページへ戻る](#)

新規登録の時は、＜登録完了＞と同時に＜センターへの企業情報申請＞も完了となります。

企業情報申請が承認されると、センターよりメールにて案内が届きます。
承認には数日かかることがありますので、予めご了承ください。

7. 事業所・就業場所を登録

7.1. 新規登録

(1) 「企業用利用者メニュー」の[事業所・就業場所管理画面]をクリックします。

The screenshot shows the '山口しごとセンター' (Yamaguchi Center) website interface. At the top, there are navigation links for 'カウンセリング予約' (Counseling reservation), '就職決定フォーム' (Job decision form), '施設案内・アクセス' (Facility guide/access), and 'よくある質問' (FAQ). Below this is a search bar and a navigation menu with options for '学生・一般の方' (Students/General public), '企業の方' (Business users), '学生・生徒の方' (Students/Students), '一般の方(既卒・中途)' (General public (graduates/intermediate)), 'UJIターンの方' (UJI Turn users), '保護者の方' (Guardians), and '企業の方' (Business users). The main content area is titled '企業用利用者メニュー' (Enterprise User Menu) and contains a list of menu items: '求職者情報検索' (Job seeker information search), '企業基本編集' (Company basic editing), 'ログインパスワード変更' (Login password change), '事業所・就業場所管理画面' (Business/Workplace Management Screen - highlighted with a red box), '企業詳細編集' (Company detail editing), '求人情報編集' (Job information editing), 'イベント情報編集' (Event information editing), and 'アクセス数確認' (Access count confirmation). A note at the bottom states: '※求人掲載頂いていない場合、求職者へのアプローチ機能(メール送信)はご利用頂くことは出来ません。' (If you have not posted job openings, the approach function (email sending) to job seekers cannot be used.) Below the menu is a section titled '貴社産業を希望する求職者新着' (New job seekers who want your industry) with a note: '※求人情報を掲載いただいていない場合、求職者情報を閲覧することはできません。' (If you have not posted job information, you cannot view job seeker information.)

(2) [追加登録]ボタンを押下します。

事業所・就業場所一覧画面

注意事項

既に掲載している求人情報を修正されると対象の求人はやまぐちジョブナビの承認待ちとなり、承認されるまで修正した内容は反映されません。
承認までに数日かかる場合がございます。
予めご了承ください。

※採用窓口に指定している事業所の編集は【企業基本情報】より編集してください。

追加登録

ID	名称	所在地	詳細
データがありません。			

(3) 事業所・就業場所の情報を入力して[登録]ボタンを押下します。

事業所・就業場所

*マークの項目は入力必須項目です。

事業所・就業場所名 **必須**

例:株式会社〇〇〇〇 山口支店
注意:法人番号が異なる事業所は登録できません

事業所・就業場所名カナ **必須**

例:株式会社〇〇〇〇 山口支店

駐車場の有無

あり なし

以上