

---

---

# やまぐちジョブナビ操作マニュアル

## 利用者編①

[やまぐちジョブナビに登録]

---

---

2022年4月

第1版

## 目 次

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 1. はじめに.....                   | 3  |
| 2. 概要 .....                    | 4  |
| 2.1. 登録の流れ .....               | 4  |
| 2.2. やまぐちジョブナビ URL .....       | 4  |
| 3. 注意事項.....                   | 5  |
| 4. 登録情報の準備.....                | 6  |
| 4.1. 登録情報を準備する .....           | 6  |
| 4.1.1 登録準備の流れ .....            | 6  |
| 5. 仮登録 .....                   | 7  |
| 5.1. 仮登録の流れ .....              | 7  |
| 5.2. 仮登録をする .....              | 8  |
| 5.3. 本登録用メールを受信 .....          | 11 |
| 6. 本登録 .....                   | 12 |
| 6.1. 本登録の流れ .....              | 12 |
| 6.2. 新規登録をする .....             | 13 |
| 6.2.1 「利用者情報新規登録」画面を開く .....   | 13 |
| 6.2.2 基本情報を登録する.....           | 14 |
| 6.2.3 詳細情報を登録する.....           | 20 |
| 6.2.4 登録内容を確認する.....           | 25 |
| 6.2.5 本登録（＝登録申請）をする.....       | 26 |
| 6.2.6 承認メールを受信（センター承認完了） ..... | 28 |
| 6.2.7 利用を開始する（利用者ログイン） .....   | 29 |

## 1. はじめに

- (1) 本書は、山口しごとセンター（以下センター）が運営するサイト（<https://www.joby.jp/>）の【やまぐちジョブナビ】について、利用者（一般・学生）様向けの操作マニュアルです。
- (2) 【やまぐちジョブナビ】に利用者登録すると、以下のメリットが得られます。
- ① 必要事項を入力することにより、イベント情報などを郵送でお届けします。
  - ② 希望業種や職種を登録すれば、希望にあった求人情報が週 1 回メール配信されます。
  - ③ 自己 PRなどを登録すれば、企業から面談リクエストが届くことがあります。
  - ④ 求人検索機能により、気になる企業に直接アプローチすることができます。
  - ⑤ 山口しごとセンターのカウンセリング予約やイベント申込みも簡単に行えます。
  - ⑥ スマートフォンからも簡単にアクセスすることができます。
- (3) 利用者操作マニュアルでは、利用者操作を 6 項目に分けて説明します。  
本書は No1 です。

| No | マニュアル名                                | 内容  |
|----|---------------------------------------|---|
| 1  | 操作マニュアル①【やまぐちジョブナビに登録】                | 利用者新規登録について   |
| 2  | 操作マニュアル②【やまぐちジョブナビを利用する（概要）】          | 利用者メニュー全般について   |
| 3  | 操作マニュアル③【登録内容を変更・削除する】                | 利用者登録編集について   |
| 4  | 操作マニュアル④【ログインパスワードを変更する】              | ログインパスワード変更について   |
| 5  | 操作マニュアル⑤【カウンセリング予約をする】                | カウンセリング予約について   |
| 6  | 操作マニュアル⑥【企業／求人／企業イベント／セミナー・イベントを検索する】 | 検索方法について<br>・ 県内企業検索<br>・ 県内求人検索<br>・ 企業イベント検索<br>・ セミナー・イベント検索 |

- (4) 本書では以下の表記上の規則に従って記述します。
- ・ 画面名、参照項目は「」で囲みます。
  - ・ メニュー名、タブ、ボタン、入力ボックス、アイコン、ラジオボタン、チェックボックス、リストボックスは [] で囲みます。
  - ・ メッセージ、入力例は""で囲みます。
  - ・ 注意事項、参考、重要な箇所は<>で囲みます。

## 2. 概要

### 2.1. 登録の流れ

利用者登録全体の流れは以下のようになります。



### 2.2. やまぐちジョブナビ URL

【やまぐちジョブナビ】のサービスを利用するには以下の URL にアクセスします。

<https://www.joby.jp/> (やまぐちジョブナビトップページ)

### 3. 注意事項

- ① 本マニュアル内山口しごとセンター呼称について  
【やまぐちジョブナビ】は、山口しごとセンター（以下センター）が運営・管理しています。  
本マニュアル内ではセンターと表記します。
- ② 新規登録時の入力時間について  
「利用者新規登録画面」で登録を行う際、ページを表示したまま 15 分以上経過した場合”有効な仮登録情報がありません”と表示され登録できず、入力いただいた内容が失われるおそれがあります。  
必須ではない項目については、登録完了後に編集画面から入力することも可能ですので、センターからの承認メール後、利用者メニューの編集画面からご入力ください。  
※セキュリティ対策上の設定となります。ご了承ください。
- ③ ユーザ ID 及びパスワードの管理について  
ユーザ ID、パスワードはご自身で設定いただきます。  
ユーザ ID、パスワードは個人を特定する重要な情報となります。ご自身で管理の上、絶対に他人に教えたりしないでください。

## 4. 登録情報の準備

本章作業は必須ではありません。

やまぐちジョブナビに登録していただくためには、多数の情報を入力していただきますが、ご自身の経歴や希望する職種・勤務地・給与額などについて、予め準備しておくことで登録がスムーズに行えます。

### 4.1. 登録情報を準備する

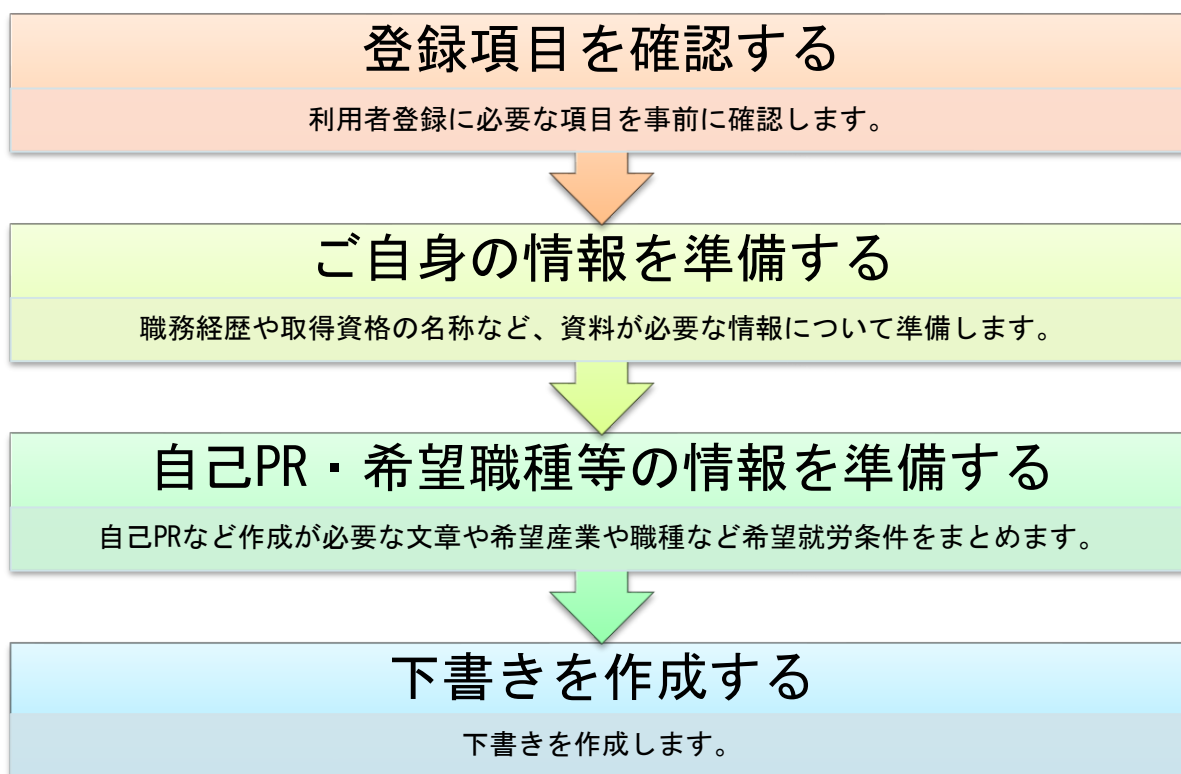
登録に必要な項目、内容を紹介します。

登録情報は大きく 2 種類に分かれます。

- (1) 基本情報  
氏名や生年月日・現在の状況等、ご自身に関する情報や就職希望条件等です。
- (2) 詳細情報  
希望給与金額や職務経歴、自己 PR 等の情報です。

#### 4.1.1 登録準備の流れ

登録する情報を事前準備します。作業の流れを以下に記します。

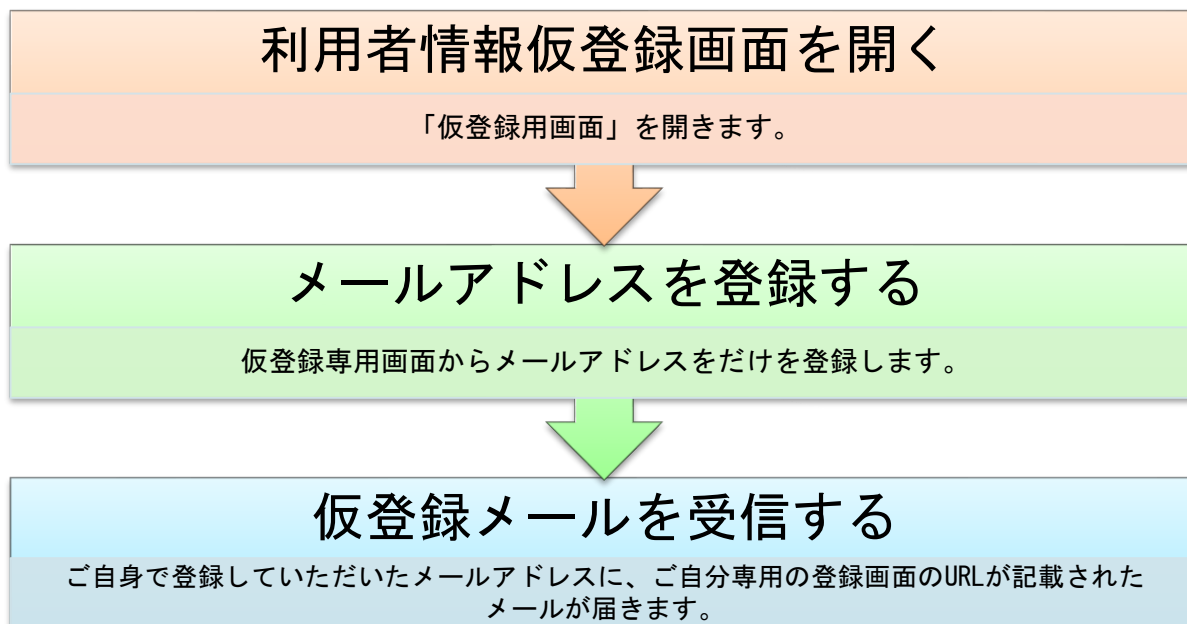


## 5. 仮登録

ご自身専用の登録画面の URL を、メールで取り寄せる手続きが「仮登録」です。

### 5.1. 仮登録の流れ

作業の流れを以下に記します。



## 5.2. 仮登録をする

仮登録では、「利用者仮登録画面」から、ご自身のメールアドレスを登録していただきます。仮登録が完了すると、センターからメールが届きます。

ご利用の PC や携帯のメール受信設定によっては、メールが受信できないことがあります。

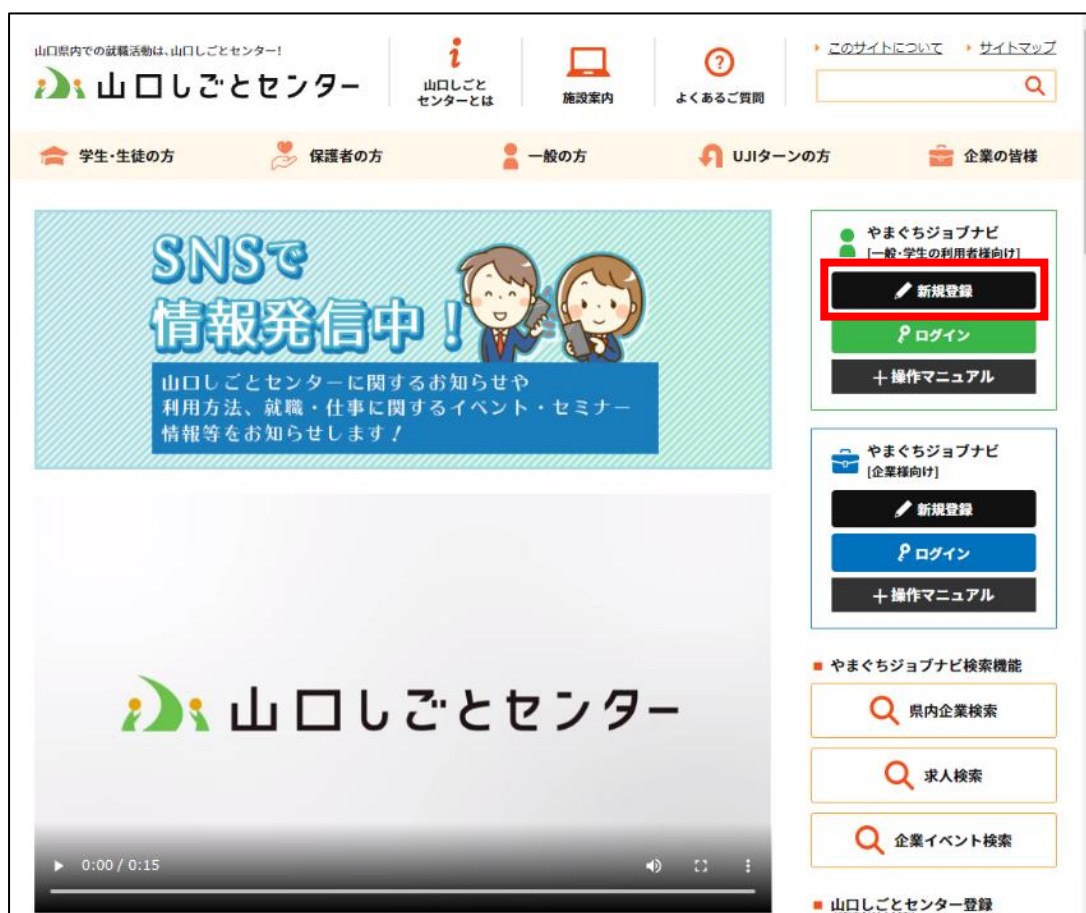
仮登録作業を行う前に以下の注意書きをご一読頂き、メール受信設定の確認をお願いします。

### ＜メール受信設定について＞

パソコンの迷惑フィルター機能や、携帯電話のアドレスを使用されている場合、ドメイン指定受信、またパソコンからのメール受信を拒否する設定にされていると、メールを受信できないことがあります。yyjobnavi@joby.jpからのメールを受信できるようあらかじめ設定の確認をしておいてください。

仮登録の手順を記します。

- (1) 「山口しごとセンタートップページ (<https://www.joby.jp>)」から、【やまぐちジョブナビ】「利用者仮登録画面」へ移動します。右側スクロールバーを下げて、ページ下部へ移動します。





(2) [利用者情報仮登録画面]が表示されます。

(3) [メールアドレス入力]欄及び[メールアドレス再確認]欄にご自身のメールアドレスを入力し、[個人情報保護方針に同意して登録]ボタンを押下します。

(4) 「利用者情報仮登録確認画面」が表示されます。

ご自身で登録されたメールアドレスに、センターから「【やまぐちジョブナビ】利用者向け仮登録」という件名のメールが届きます。

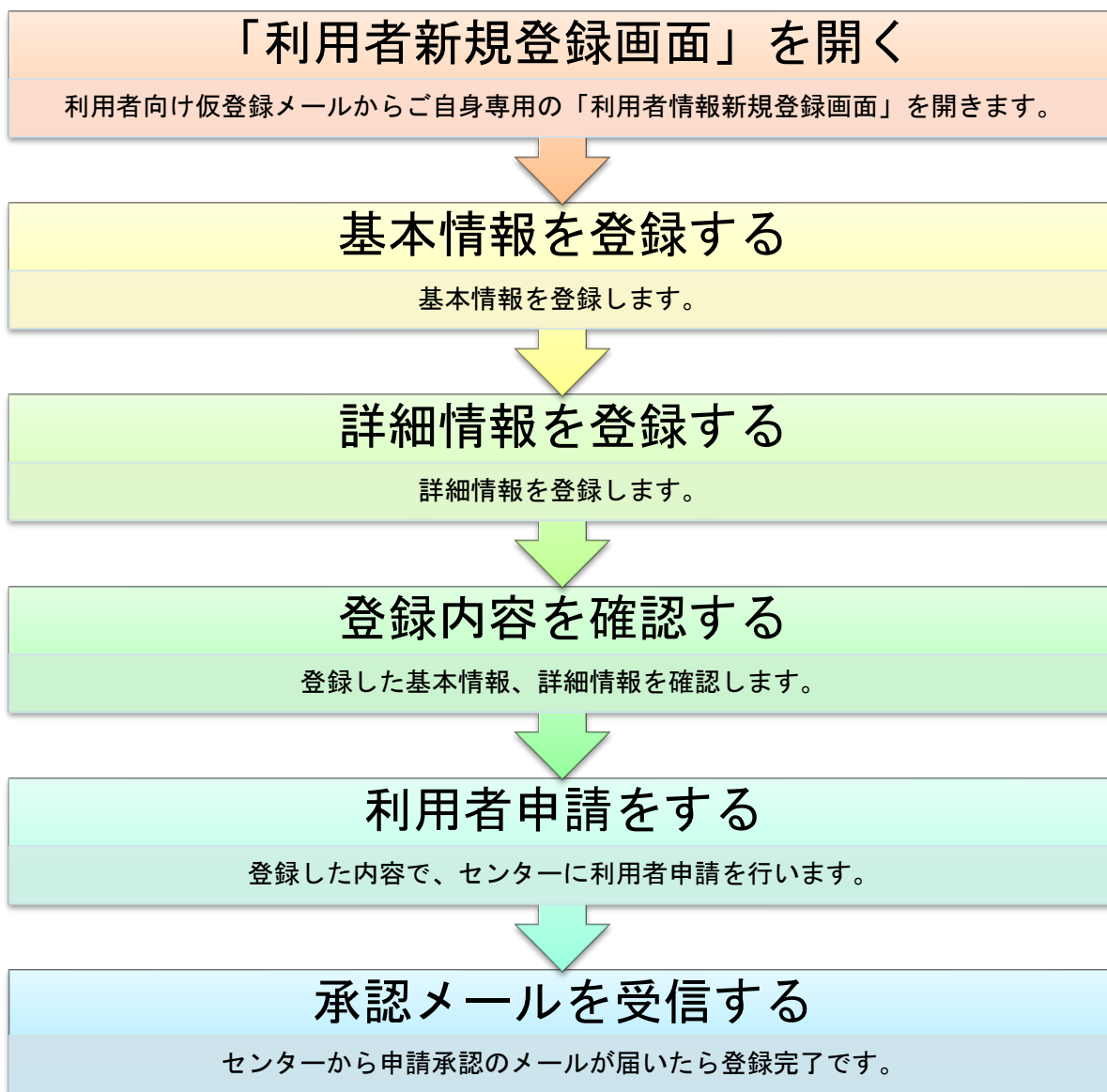




## 6. 本登録

### 6.1. 本登録の流れ

ご自身に関する情報や希望する産業分類・労働条件等を「利用者情報新規登録」画面から登録します。  
作業の流れを以下に記します。



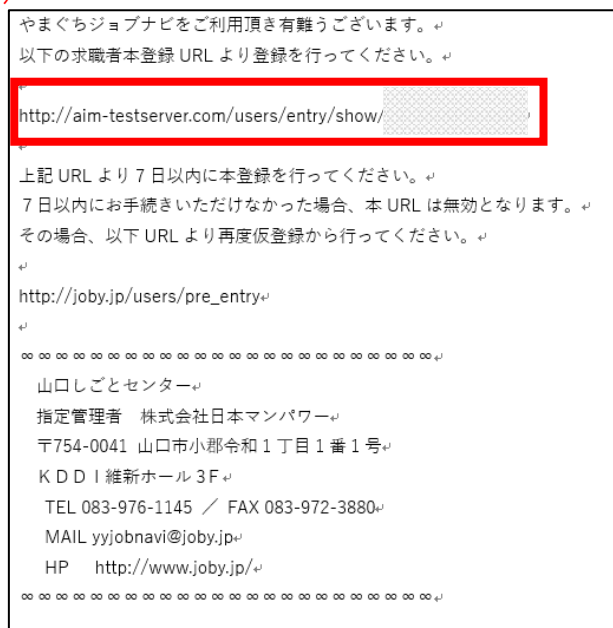
## 6.2. 新規登録をする

利用者情報を新規登録します。登録の手順を記します。

### 6.2.1 「利用者情報新規登録」画面を開く

- (1) 仮登録後にセンターから届いたメールを開きます。メール本文に記載された URL から「利用者情報新規登録画面」へアクセスします。

本登録は、メール到着 7 日以内に行ってください。(7 日以内にお手続きが無い時、当該 URL は無効となります。)



- (2) 「やまぐちジョブナビ利用者情報新規登録画面」が開きます。



## 6.2.2 基本情報を登録する

基本情報を登録します。画面の注意書きに従って、入力してください。

「※」について

「※」が付いている項目は＜入力必須＞です。

未入力の場合、登録エラーとなりますので注意してください。

|   |                   |   |
|---|-------------------|---|
| ① | 公開                | <input checked="" type="checkbox"/> 公開する<br>チェックを外すと公開されなくなります。通常はチェックをつけたままにしておいてください。 |
| ② | 氏名 ※              | 就職 成子 <span>【非公開】</span>  |
| ③ | フリガナ ※            | シュウショク セイコ <span>【非公開】</span>   |
| ④ | 性別 ※              | <input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性 <span>【非公開】</span>         |
| ⑤ | 生年月日 ※            | 1994 年 10 月 15 日<br>【年齢として公開】<br>注意：西暦で記入。  |
| ⑥ | 現住所 ※             | 郵便番号 754 - 0002<br>都道府県 山口県<br>市町村 山口市 <span>【市町村まで公開】</span><br>住所 小郡下郷2279-5          |
| ⑦ | 帰省先               | 郵便番号<br>都道府県 山口県<br>市町村 <span>【非公開】</span><br>住所  |
| ⑧ | 電話番号 ※<br>(固定・携帯) | 080 - 1234 - 5678 <span>【非公開】</span>  |
| ⑨ | メールアドレス           |   |

- ① 公開…………… 公開／非公開を選択します。ご自身の情報を公開すると、企業から直接、面接依頼等をメールにて受け取ることが可能になります。またご自身が希望される産業分類の求人が新規に掲載・更新された場合、メールを受け取ることが可能になります。  
※メールの配信についてはご自身の情報編集画面（⑩⑪）で設定が可能です。
- ② 氏名…………… 全角入力です。非公開です。
- ③ フリガナ…………… 全角カナ入力です。非公開です。
- ④ 性別…………… 男／女を選択します。非公開です。
- ⑤ 生年月日…………… 西暦で入力します。年齢として公開されます。
- ⑥ 現住所…………… 市町村までが公開されます。
- ⑦ 帰省先…………… 非公開です。
- ⑧ 電話番号…………… 固定または携帯の電話番号です。非公開です。
- ⑨ メールアドレス…………… PC または携帯のメールアドレスです。非公開です。仮登録時に登録されたメールアドレスが登録されます。変更はできません。

## ■現在の状況と最終学歴

- ⑩ 現在の状況…………… 学生または一般のどちらかを選択します。  
一般の方は、雇用形態を選択します。
- ⑪ 学校情報…………… ⑩で＜学生（在学中）＞を選択した時、＜入力必須＞となります。  
所属している学校情報を入力します。
- ⑫ 最終学歴…………… ⑩で＜学生（在学中）以外＞を選択した時、＜入力必須＞となります。  
最終学歴を選択します。

＜参考＞学生卒業予定年度（リストボックス表記）と和暦西暦対応表

| 卒業予定年度                | 和暦年月        | 西暦年月       |
|-----------------------|-------------|------------|
| 2022 年度卒業（2023 年 3 月） | 令和 5 年 3 月  | 2023 年 3 月 |
| 2023 年度卒業（2024 年 3 月） | 令和 6 年 3 月  | 2024 年 3 月 |
| 2024 年度卒業（2025 年 3 月） | 令和 7 年 3 月  | 2025 年 3 月 |
| 2025 年度卒業（2026 年 3 月） | 令和 8 年 3 月  | 2026 年 3 月 |
| 2026 年度卒業（2027 年 3 月） | 令和 9 年 3 月  | 2027 年 3 月 |
| 2027 年度卒業（2028 年 3 月） | 令和 10 年 3 月 | 2028 年 3 月 |
| 2028 年度卒業（2029 年 3 月） | 令和 11 年 3 月 | 2029 年 3 月 |
| 2029 年度卒業（2030 年 3 月） | 令和 12 年 3 月 | 2030 年 3 月 |
| 2030 年度卒業（2031 年 3 月） | 令和 13 年 3 月 | 2031 年 3 月 |
| 2031 年度卒業（2032 年 3 月） | 令和 14 年 3 月 | 2032 年 3 月 |



| その他                      |  |
|--------------------------|--|
| ⑬ 申込者 ※                  | <input checked="" type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 親 <input type="radio"/> その他  |
| ⑭ センターからのご案内 ※           | <input type="checkbox"/> 資料請求を希望する<br><input type="checkbox"/> センターからの電話連絡を許可する<br>注意：複数選択可。必ず 1 つは選択してください。   |
| ⑮ センター利用申込<br>(ご本人様以外) ※ | センター施設でのキャリアカウンセリング、セミナー受講等が可能になります。<br>詳細は山口しごとセンター利用術(別ウィンドウで開きます)をご覧ください。<br>注意：ご本人様が登録される場合は、必ずセンター利用申込をしていただきます。<br><input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない   |
| ⑯ 企業からの<br>問合せメール ※      | 企業採用ご担当者様から直接メールにて面接の依頼やイベント情報(会社説明会、見学会等)のご案内を受けることが可能になります。<br>注意 1：ご本人様以外が登録される場合、企業からの問合せを受けることはできません。<br>注意 2：企業から会社説明会などの案内が届いた場合は、参加(応募)の有無にかかわらず、マナーとして、メールの返信をお願いいたします。なお、参加(応募)されるかどうかは求職者みなさまのご判断です。<br><input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない |
| ⑰ 自動メール配信 ※              | 希望産業分類・求人对象がマッチングした求人情報が送信されます。<br>注意：ご本人様以外が登録される場合、メール配信を希望することはできません。<br><input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない  |

## ■ その他

センターより提供されるサービス・企業からのアクセス・メール配信について、利用の有無を設定します。

- ⑬ 申込者…………… 申込者の立場を選択します。
- ⑭ センターからのご案内…………… センターからのご案内について、受信の有無を選択します。  
必ず 1 つは選択してください。
- ⑮ センター利用申込(ご本人様以外) …… 申込者が[本人]の時、自動的に[希望する]が選択されます。
- ⑯ 企業からの問合せメール…………… 申込者が[本人以外]の時、自動的に[希望しない]が選択されます。
- ⑰ 自動配信メール…………… 申込者が[本人以外]の時、自動的に[希望しない]が選択されます。

18
希望業種産業分類 ※第一候補必須

大分類を選択して下さい。3つまで選択できます。  
全産業の一覧はこちらから確認できます。 [産業分類一覧](#)

● 第1候補 ※

大分類 未選択

● 第2候補

大分類 未選択

● 第3候補

大分類 未選択

19
希望職種

3つまで選択できます。

● 第1候補 ※

☐ 総合職 ☐ 事務職 ☐ 技術 ☐ 営業・販売 ☐ 専門職  
☐ その他   
☒ 希望無し

● 第2候補

☐ 総合職 ☐ 事務職 ☐ 技術 ☐ 営業・販売 ☐ 専門職  
☐ その他   
☒ 希望無し

● 第3候補

☐ 総合職 ☐ 事務職 ☐ 技術 ☐ 営業・販売 ☐ 専門職  
☐ その他   
☒ 希望無し

## ■希望業種産業分類

- ⑱ 第 1 候補～第 3 候補（大分類）……………就職を希望する業種の産業分類：大分類を選択します。  
 第一候補は＜選択必須＞です。  
 産業分類については、[産業分類一覧]を参照してください。

## ■希望職種

- ⑲ 第 1 候補～第 3 候補……………就職を希望する職種を選択します。  
 第一候補は＜選択必須＞です。

②① 希望勤務地 ※

☒ 岩国・柳井  
☒ 光・下松・周南  
☒ 山口・防府  
☒ 宇部・山陽小野田・美祢  
☒ 下関  
☒ 萩・長門  
☒ その他県外  
☐ その他海外など

②② ログイン

ユーザーID ※

user01

パスワード ※

.....

ご自身で任意に設定いただけます。半角英数字で入力ください。お忘れにならないようにご注意ください。

## ■希望勤務地

- ②① 県内地域別他……………就職を希望する勤務地を選択します。複数選択可です。必ず 1 つは選択してください。

## ■ログイン

入力した情報を忘れないように、気を付けてください。また、他人に教えないでください。

- ②② ユーザ ID／パスワード……………やまぐちジョブナビで使用するユーザ ID とパスワードを入力します。  
 ※ご自身で設定いただきます。

### 6.2.3 詳細情報を登録する

#### 詳細情報

注意：※が付いている欄は入力必須になります。

#### ① 希望給料※

基本給を選択してください。通勤手当、住宅手当、家族手当等の非定額的な手当は除きます。

☒ 月給
 200,000 ▼ 円以上

☐ 日給
 5,000 ▼ 円以上

☐ 時給
 700 ▼ 円以上

☐ 希望無し

#### ② 資格免許

☒ 普通運転免許
 ☒ その他運転免許

☐ 医療関係
 ☐ 福祉・介護関係
 ☐ 情報処理関係
 ☐ 建築・土木関係
 ☐ 製造・整備関係
 ☐ 事務・経理関係
 ☐ 法律・労務・経営関係
 ☐ その他（サービス業関係等）

#### ③ 資格・免許・専門教育詳細

資格・免許・専門教育について詳細な内容を以下へ入力してください。

| 資格・免許・専門教育（50文字まで） | 詳細（100文字まで） |
|--------------------|-------------|
| 日本商工会議所簿記検定2級      | 高校在学中に合格    |
|                    |             |
|                    |             |
|                    |             |
|                    |             |

#### ④ その他備考

現在TOEIC公開テストの受験準備中です。

#### ■希望給与

- ① 希望給与…………… 基本給の希望金額（手当を除く）を選択します。

#### ■資格免許

- ② 主な資格・免許…………… 取得している資格分野を選択します。複数選択可です。
- ③ 資格・免許・専門教育詳細…………… 資格・免許・専門教育の名称と詳細を入力します。
- ④ その他備考…………… 上記②③以外で資格免許等に関する事があれば、入力します。

⑤ 就職可能時期※

☒ 即時
☐ その他

(例) 2012年3月

⑥ 職務経歴

各200文字以内で具体的に記載してください。  
(特定の企業や業界を中傷するような内容は控えてください)

注意事項：職務経歴の内容の変更を行うと、あなたの情報は一時的に公開されなくなります。山口しごとセンターにて変更内容が承認されると、公開されるようになります。承認までに数日かかる場合がございます。予めご了承ください。

■就職可能時期

- ⑤ 就職可能時期…………… 就業が可能な時期を選択します。  
 その他を選択した時は、例にならって具体的な時期を入力します。

■職務経歴

- ⑥ 職務経歴…………… 最大3つの職務経歴が入力できます。それぞれできるだけ具体的な内容を記入してください。  
 会社名等の入力は任意です。

## ⑦ 自己PR

自己PRを入力してください。一言PRとその詳細を最低1つ・最大3つ登録可能です。

注意事項：自己PRの内容の変更を行うと、あなたの情報は一時的に公開されなくなります。山口ごとセンターにて変更内容が承認されると、公開されるようになります。承認までに数日かかる場合がございます。予めご了承ください。

|          |  |
|----------|--|
| 自己PR【1】※ | <p>一言PR（PR内容のタイトルになります）※20文字以内</p> <p>幅広い年齢層の方と付き合えます</p> <p>PR内容詳細 ※200文字以内</p> <p>色々な年齢層の方々と積極的にコミュニケーションを取ることが出来ます。<br/>祖父や祖母と同居していることもあり、高齢者との会話<br/>※コミュニケーションに注意する必要があります。（例：言葉遣い）</p> |
| 自己PR【2】  | <p>一言PR（PR内容のタイトルになります）※20文字以内</p> <p></p> <p>PR内容詳細 ※200文字以内</p> <p></p>  |
| 自己PR【3】  | <p>一言PR（PR内容のタイトルになります）※20文字以内</p> <p></p> <p>PR内容詳細 ※200文字以内</p> <p></p>  |

### ■自己PR

- ⑦ 自己PR【1】～【3】……………自己PR【1】の[一言PR]と[PR内容詳細]は＜入力必須＞です。  
最大3つの自己PRが入力できます。

個人情報保護方針

① 山口しごとセンター

1. 法令の遵守

② ☐ 上記個人情報保護方針に同意する

③ 上記内容の情報を登録する

全ての入力が完了したら、以下の■操作 A を行います。

■操作 A

- ① [個人情報保護方針]を確認します。
- ② [上記個人情報保護方針に同意する]チェックボックスにチェックを付けます。
- ③ [上記内容の情報を登録する]ボタンを押下します。

### <入力エラーがある時>

入力エラーがある時、ページ上部にエラーになった項目と内容が赤字で表示されます。  
該当箇所を修正した後、前述の■操作（A）を行います。

山口県内の就職活動は、山口しごとセンター！

山口しごとセンターとは

施設案内

よくあるご質問

このサイトについて

サイトマップ

学生・生徒の方

保護者の方

一般の方

UJIターンの方

企業の皆様

やまぐちジョブナビ利用者情報新規登録画面

新規登録

登録申請する内容を入力して下さい。

ステップ 1 仮登録

ステップ 2 本登録メール

ステップ 3 本登録申請

ステップ 4 申請完了

※注意

こちらのページを表示したまま 15 分以上経過した場合、接続情報がクリアされて登録できず、入力いただいた内容が失われるおそれがあります。  
必須ではない項目については、登録完了後に編集画面から入力することも可能です。  
センターからの承認メール後、利用者メニューの編集画面からご入力ください。

センターからのご案内を必ず選択してください。  
希望勤務地を必ず選択してください。

基本情報

注意：※が付いている欄は入力必須になります。

公開

公開する  
チェックを外すと公開されなくなります。通常はチェックをつけたままにしておいてください。

やまぐちジョブナビ  
[一般・学生の利用者様向け]

新規登録

ログイン

やまぐちジョブナビ検索機能

県内企業検索

求人検索

企業イベント検索

山口しごとセンター登録  
(資料送付等)

学生・一般

山口ライフデザイン設計書

就職するなら山口県！  
やまぐちライフデザイン設計書

### <入力エラーがない時>

「利用者情報新規登録確認画面」が開きます。

山口県内の就職活動は、山口しごとセンター！

山口しごとセンターとは

施設案内

よくあるご質問

このサイトについて

サイトマップ

学生・生徒の方

保護者の方

一般の方

UJIターンの方

企業の皆様

利用者情報新規登録確認画面

登録申請する内容を確認してください

ステップ 1 仮登録

ステップ 2 本登録メール

ステップ 3 本登録申請

ステップ 4 申請完了

ステップ 3 本登録申請

基本情報

|       |                              |
|-------|------------------------------|
| 公開    | 公開する                         |
| 氏名    | 就職 成子                        |
| フリガナ  | シュウショク セイコ                   |
| 性別    | 女性                           |
| 生年月日  | 1994年10月15日                  |
| 現住所   | 754-0002<br>山口県山口市小郡下郷2279-5 |
| 帰省先住所 | -<br>山口県                     |

やまぐちジョブナビ  
[一般・学生の利用者様向け]

新規登録

ログイン

やまぐちジョブナビ検索機能

県内企業検索

求人検索

企業イベント検索

山口しごとセンター登録  
(資料送付等)

学生・一般

山口ライフデザイン設計書

就職するなら山口県！  
やまぐちライフデザイン設計書



## 6.2.4 登録内容を確認する

「利用者情報新規登録確認画面」のスクロールバーを下げながら全ての入力内容を確認します。



山口県内での就職活動は、山口しごとセンター！

山口しごとセンターとは

施設案内

よくあるご質問

このサイトについて

サイトマップ

学生・生徒の方

保護者の方

一般の方

Uターンの方

企業の皆様

**利用者情報新規登録確認画面**

登録申請する内容を確認してください

ステップ 1 仮登録

ステップ 2 本登録メール

ステップ 3 本登録申請

ステップ 4 申請完了

ステップ 3 本登録申請

**基本情報**

|                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| 公開              | 公開する                       |
| 氏名              | 就範 成子                      |
| フリガナ            | シュウショク セイコ                 |
| 性別              | 女性                         |
| 生年月日            | 1994年10月15日                |
| 現住所             | 〒754-0802 山口県山口市小郡下郷2279-5 |
| 〒番<br>住所        | - 山口県                      |
| 電話番号<br>(固定・携帯) | 080-1234-5678              |

やまぐちジョブナビ  
[一般・学生の利用者様向け]

新規登録

ログイン

■ やまぐちジョブナビ検索機能

県内企業検索

求人検索

企業イベント検索

■ 山口しごとセンター登録  
(資料送付等)

学生・一般

■ 山口ライフデザイン設計書

**就職するなら山口県!**  
やまぐちライフデザイン設計書

## 6.2.5 本登録（＝登録申請）をする

（１） 「利用者情報新規登録確認画面」で全ての確認が完了した後、本登録を行います。

|         |   |
|---------|---|
| 就業可能時期  | 即時  |
| 職務経歴【1】 |   |
| 職務経歴【2】 |   |
| 職務経歴【3】 |   |
| 自己PR【1】 | 一言PR<br>幅広い年齢層の方と付き合えます<br><br>PR内容詳細<br>test |
| 自己PR【2】 | 一言PR<br><br>PR内容詳細                            |
| 自己PR【3】 | 一言PR<br><br>PR内容詳細                            |

① 上記内容の情報を修正する 上記内容の情報を登録する ②

<入力内容を登録したい時>

②[上記内容で情報を登録する]ボタンを押下し、（２）へ進みます。

<入力内容を修正したい時>

① [上記内容の情報を修正する]ボタンを押下して、「利用者情報新規登録画面」に戻ります。

- (2) 新規登録が完了すると、「やまぐちジョブナビ利用者情報登録申請完了画面」が表示されます。



新規登録の時は、＜登録完了＞と同時に＜センターへの利用者申請＞も完了となります。

利用者申請が承認されると、センターよりメールにて案内が届きます。  
承認には数日かかることがありますので、予めご了承ください。

## 6.2.6 承認メールを受信（センター承認完了）

利用者申請がセンターで承認されると、メールにて下記の案内が届きます。  
利用者専用ログイン画面の URL にアクセスします。

就職 成子 様

やまぐちジョブナビをご利用頂き有難うございます。

承認待ちとなっておりましたあなたの登録情報がやまぐちジョブナビにて承認されました。

承認されたあなたの情報は本サイトに登録された企業の方が閲覧可能になりました。

やまぐちジョブナビでは、気になる求人へのお問い合わせやカウンセリング予約など便利な機能がご利用頂けます。どうぞご活用ください。

利用者専用ログイン画面はこちら

<http://www.joby.jp/users/login>

山口しごとセンター  
指定管理者 株式会社日本マンパワー  
〒754-0041 山口市小郡令和 1 丁目 1 番 1 号  
K D D I 維新ホール 3 F  
TEL 083-976-1145 / FAX 083-972-3880  
MAIL yyjobnavi@joby.jp  
HP <http://www.joby.jp/>

## 6.2.7 利用を開始する（利用者ログイン）

(1) 「やまぐちジョブナビ利用者ログイン（学生・一般向け）」画面が表示されます。

The screenshot shows the login page for the Yamaguchi Job Navigator. The main content area is titled "やまぐちジョブナビ利用者ログイン(学生・一般向け)画面". Below this, there is a section for "既に登録されている場合" (If already registered). This section contains a login form with the following fields:

- ① ユーザID (User ID): A text input field containing "user01".
- ② パスワード (Password): A password input field with masked characters "\*\*\*\*\*".
- ③ ログイン (Login): A button to submit the login form.

Below the login form, there is a link "ID/パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your ID/Password). There is also a section for "登録がお済でない場合" (If registration is not complete) with a link "詳細はこちら" (Details here).

The sidebar on the right contains several links and buttons:

- やまぐちジョブナビ [一般・学生の利用者様向け] (Yamaguchi Job Navigator [General/Student users])
- 新規登録 (New Registration)
- ログイン (Login)
- やまぐちジョブナビ検索機能 (Yamaguchi Job Navigator Search Function)
- 県内企業検索 (Intra-county Company Search)
- 求人検索 (Job Search)
- 企業イベント検索 (Company Event Search)
- 山口しごとセンター登録 (資料送付等) (Yamaguchi Shigoto Center Registration (Material Delivery, etc.))
- 学生・一般 (Student/General)
- 山口ライフデザイン設計書 (Yamaguchi Life Design Design Book)
- 就職するなら山口県! (If you are going to get a job, Yamaguchi Prefecture!)
- やまぐちライフデザイン設計書 (Yamaguchi Life Design Design Book)

- ① ご自身で登録された[ユーザ ID]を入力します。
- ② ご自身で登録された[パスワード]を入力します。
- ③ [ログイン]ボタンを押下します。

- (2) 利用者メニューが表示されます。  
右側バナーにメニューが表示されれば、ログイン成功です。



以上