

【凡例】

入力可能範囲

リスト選択項目

チェック選択項目

単一選択項目

1職種1BOOKで作成してください。求人票シートをコピーして複数シートを作成しないで下さい

事業内容、会社の特長

これらの項目は、実際に求職者が目にとることとなりますので、わかりやすく簡潔に記入して下さい。

加入保険等

事業所の従業員に一般的に適用されるものにチェック「レ」を入れて下さい。

なお、厚生年金基金とは通常の年金の給付に企業独自の乗せ給付を加算する制度のことです。

住宅

従業員用の住宅の有無を選択し、有の場合は、右隣の「入居の可否」についてその可否を選択して下さい。

受動喫煙対策

対策内容（禁煙範囲や喫煙場所など）を具体的に簡潔に記入して下さい。

例）

- ・屋内禁煙、屋外喫煙場所あり
- ・敷地内全面禁煙 等

再雇用

定年年齢に達した者をいったん退職させた後、再び雇用契約を結び、雇用する制度のことです。

再雇用制度が有の場合で、就労できる年齢に上限がある場合には、右隣にその年齢を併せて記入して下さい。

産業分類・職業分類

各々の分類をクリックし表示される産業分類表・職業分類表より該当するものを選択(●)して下さい。

なお、各分類表から求人票に戻るには、『求人票に戻る』をクリックすると戻ります。

インターネット公開

当センターホームページへの掲載についてご希望を、選択して下さい。

○求人票のスペースが足りない等、やむを得ない場合には、「詳細は面談の時に伝えます」などと記載した上で、労働条件の一部を別途明示することも可能です。

○この場合原則として、初回の面接等、求人者と求職者が最初に接触する時点までに、全ての労働条件を明示してください。

記入例表示マーク

記入例をブラウザ画面に表示するためのヘルプマークです。

UJIターン求人登録番号

センター内にて作成する番号のため記入は不要です。

就業場所(★)

就業する場所を記入してください。

なお、採用後、雇入れ直後の就業場所と異なる就業場所に配置される見込みがある場合は、「**雇入れの可能性：有り**」と明記した上で、**雇入れ範囲**を明示して下さい。

年齢

年齢制限の有無を選択し、制限事由を最下段の★年齢制限の事由から選択して下さい。認められるのは**雇用対策法施行規則に定められた六つの事由に**限られます。

雇用形態

受付可能な求人は正社員等の常用又は常用に準ずるものとし、臨時・日雇いの求人は受付できません。

仕事の内容(★)

どのような仕事をするのか、できるだけ具体的にわかりやすく記入してください。(150文字以内)

また、採用後、業務内容を変更する予定が無い場合、「**変更範囲：変更なし**」と記載し、将来雇入れの業務と異なる業務に配置される見込みがある場合には、**変更後の業務**を明示して下さい。

試用期間

試用期間の有無、有の場合は期間及び試用期間中の労働条件の明示が義務付けられています。

裁量労働制

裁量労働制を採用する場合は、型(業務型か企画型か)及び1日のみなし労働時間を記入して下さい。

※2023.02 V4.22

★付項目は変更の範囲の記載が必要な項目

企業求人票 (UJIターン者用)

UJIターン求人登録番号

職業分類 02-09		産業分類 I-50		インターネット公開 希望する		受付年月日		紹介期限日	
事業所名フリガナ カブシキガイシャ レイワショウジ		所在地 〒 754-0041 山口市小郡令和1丁目1番1号 KDDI維新ホール3F		職種 社内システム設計・構築・維持管理		採用人数 2 人		年齢 制限あり 制限有は要事由選択 18 歳 ~ 35 歳	
事業所名 株式会社 令和商事		TEL 083-976-1145 FAX 083-973-1210 URL https://www.joby.jp/		就業場所 ★ 本社(所在地と同じ) 転勤の可能性：なし (JR山口)線(新山口)駅・バス停から徒歩(3)分		雇用形態 正社員		学歴 高卒以上 (専攻科目) 情報処理技術者上級資格	
会社の特長 昭和24年創業以来長きに亘り順調に業績を伸ばし、今年は250億円の売上高を記録した。 量販店向けを中心に、今後一層の発展が期待できる。		事業内容 化粧品、家庭用洗剤、その他日用品の卸売業		仕事の内容 受発注管理から在庫管理、各種伝票管理等の新規社内システムを設計、構築する。 変更範囲：会社の定める業務		必要経験・免許・資格等		年齢 年齢制限の有無を選択し、制限事由を最下段の★年齢制限の事由から選択して下さい。認められるのは雇用対策法施行規則に定められた六つの事由に限られます。	
就業時間 交代制 ① 8:30 ~ 17:00 ② 14:30 ~ 23:00 ③ ~ ④ ~		就業時間 無		就業時間 ① 8:30 ~ 17:00 ② 14:30 ~ 23:00 ③ ~ ④ ~		就業時間 60 分 時間外(月平均) 10 時間 ●無、有(○専門業務型○企画業務型) みなし労働時間		就業時間 期間 有 3 ヶ月 同一	
企業情報 資本金 7,000 万円 従業員数 678 人 就業場所 211 人(うち女性 118 人、うちパート 34 人)		加入保険等 有 労働 健康 厚生 財形 退職金共済 厚生年金基金		退職金制度 有 定年制 有 60 歳以上 再雇用 有 65 歳以上 勤務延長 無		育児休業取得実績 有 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙、喫煙場所(屋外))		住宅 単身用 有 入居可 世帯用 無 マイカー通勤 可	
選考方法 書類選考 面接 結果通知 〇即決 〇書類到着後又は面接後 7 日以内		通知方法 有 郵送 電話 Eメール その他		就業(選考)場所までのルート JR山陽本線・山口線・宇部線の新山口駅の在来線口を出て西に徒歩3分。KDDI維新ホール隣。		給与形態 月給制 賞与 年 2 2 回 4.3 ヶ月分 昇給 年 1 回 4,000 ~ 8,000 円		給与 月給 (a+b+c) (a)基本給 274,000 円 ~ 350,000 円 (b)資格手当 0 円 ~ 10,000 円 (c)固定残業代 無 12,000 円	
選考場所 本社 オンライン		応募書類等 履歴書 職務経歴書		担当 課係名 〇〇部△△課 氏名 人事 太郎 連絡先 083-999-1234 E-mail t.jinji@abcz.com		★年齢制限の事由(複合事由の場合もあり) 例)事由2号 労基法その他法令の規定(労基法第2条の危険有害業務、同第61条の深夜業務、警備業法第14条の警備業務)により年齢制限が設けられているため 例)事由3号イ 長期勤務によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するため		その他手当等付記事項 皆勤手当4000~6000円 住宅手当0~20000円 家族手当5000円/18歳未満1人あたり	

注) 色部分は、入力可能箇所。朱文字部分は、該当するチェックボックスに☑を、また、水色部分は、☑をマウスで押し表示されるリストから該当項目を選択して下さい。尚、上部にある分類は、色で分類された項目をクリックし、該当分類の●を選択して下さい。

勤務延長

定年制度の定年年齢に達した者を退職させることなく、引き続き雇用契約を維持する制度のことです。

勤務延長制度が有の場合で、就労できる年齢に上限がある場合には、年齢を併せて記入して下さい。

固定残業代

固定残業代制度の有無を選択し、有の場合、固定残業代に月額の最低額と最高額のそれぞれについて記入して下さい。また、固定残業時間を超えた場合は別途支給する旨を付記事項に記載して下さい。「詳細は面接時に説明します」でも可。

通勤手当

通勤に係る交通費を表示されるリストから選択し、「実費支給(上限あり)」又は「定額」を選択した場合は、右隣にその額を入力して下さい。

年齢制限の事由

年齢制限を設けた場合の事由を表示されるリストから選択して下さい。

雇用対策法施行規則第1条の3第1項の1号、2号、3号のイ~3号の二までの6種類の理由の何れか(複合条件となる場合あり)

給与 月額 (a+b+c)

(a)基本給 + (b)定期的を支払われる手当 + (c)固定残業代(固定残業代がある場合のみ)月額で最高額と最低額のそれぞれについて記入して下さい。月額は自動計算されます。

諸手当が3つ以上ある場合は、三段目に「その他手当計」と記入し、合計額の下限上限を入力した上で、手当詳細をその他手当等付記事項に記載下さい。

その他の手当等付記事項

家族手当、皆勤手当など、個人の状態、実績等により支払われる手当等を記入して下さい。また、その他、賞金に関する付記事項があれば記入して下さい。