≪送付状記入例≫　　　　　　　　２０ＸＸ年　Ｘ月　Ｘ日

登録番号　8000セ10-200　様

事業所名：　　株式会社令和商事

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、この度、ＵＪＩターン登録をされているあなたへ、面接リクエストをさせていただきます。

　つきましては、別添のとおり企業情報（求人票）をお送りいたしますので、内容をご検討の上、**リクエストに応じられるか否か（否の場合はその理由を別添の｢辞退理由書｣の該当する項目を選んで回答）を、やまぐち暮らし・しごと総合支援センターまで、電話・FAX・メール等によりご連絡ください。****やまぐち暮らし・しごと総合支援センターからリクエスト企業に回答いたしますので、必ずいずれかの方法で回答をお願いします。**

　リクエストに応じられる場合は、あらかじめ、履歴書、職務経歴書を用意ください。たします。書類選考の後、通過された方は面接日程の調整をいたします。

なお、メールで回答される場合は、件名を「ＵＪＩターン企業リクエストの回答」としていただきますようお願いいたします。

敬具

記

事業所名：　　株式会社令和商事

担当者：　　　人事課　山口もど郎

リクエスト理由：総務での経理経験を活かして、幣社の経理部で

　　　　　　　　　　　将来的な幹部候補として活躍して欲しいため。

　　　　 　 問い合わせ・連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 〒754-0041　山口市小郡令和1丁目1番1号  ＫＤＤＩ維新ホール3F  ＵＪＩターン担当者宛 | |
| 電 話  FAX | ０８３－９７６－０２７７  ０８３－９７２－３８８０ |
| E-mail : u-turn-yamaguchi@joby.jp | |